



採点支援ソフトウェアプログラム

ユーザーマニュアル

この度はお買い上げいただき、ありがとうございます。
こちらの取扱説明書をお読みのうえ、正しくご使用ください。

Kawahara

川原ソフト開発

メール: kawahara.web@kawahara-soft.com

ウェブ: www.kawahara-soft.com

目次

1 はじめに

- 1.1 ご使用の前に
- 1.2 採点支援ソフトウェアプログラム Tenpura とは
- 1.3 動作環境
- 1.4 著作権・使用許諾

2 セットアップ

- 2.1 インストール前のご確認
- 2.2 Adobe Acrobat Reader のインストール
- 2.3 UWSC のインストール
- 2.4 Tenpura のインストール

3 基本の操作

- 3.1 Adobe Acrobat Reader での描画モード
- 3.2 Excel の起動
- 3.3 Tenpura の起動
- 3.4 配点の記録
- 3.5 採点
- 3.6 Excel への書き出し、集計

4 その他

1. はじめに

1.1 ご使用の前に

採点支援ソフトウェアプログラム Tenpura(以下、本ソフト)のライセンスは、1台のパソコンにインストールし、1年間使用することが可能です。必ず本書の「ソフトウェア使用許諾書」をお読みください。お読みになったあとは、保証書と一緒に大切に保管し、必要なお読みください。パソコンの取り扱いについては、お買い求めのパソコンメーカー等へお問い合わせください。

1.2 採点支援ソフトウェアプログラム Tenpura とは

本ソフトは学校活動でのテスト採点における紙とペンによって行っていた作業をパソコンで行うことを目的としたソフトウェアです。パソコン上で本ソフトの支援のもと採点作業を行うことで素早く、正確に、セキュリティの高い作業が可能となります。あくまでも採点作業の支援を目的としたソフトのため、本来の目的以外には使用しないでください。

素早さ

採点における、[正解/不正解の判定]…[集計]、[正解/不正解の判定]…[集計]、…という繰り返しプロセスを高速化します。特に判定のたびに点数を内部で記録しているので、[集計]はボタンひとつで本ソフトが行うことで、実質的な集計に要する時間はゼロとなります。

正確さ

問題数に対して採点数を本ソフトが自動チェックしています。また集計についても本ソフトが計算を行うため、採点漏れや集計計算のミスがゼロになります。

セキュリティの高い

紙の答案とペンによる採点作業では、保管や持ち出しをしている答案用紙を他者から閲覧できないようにすることはできません。パソコン上のデータとして扱うことで、パソコン自体にロックをかける、画面のぞき見防止フィルムなどを使うなどで、個人情報としての答案用紙のセキュリティを高く保ったまま作業が可能となります。

1.3 動作環境

本ソフトは別途用意いただく UWSC プログラム上で動作します。環境としては UWSC が動作する以下の環境でお使いいただけます。

Windows XP / Vista / 7 / 8.x / 10

1.4 著作権・使用許諾

本ソフトをご使用いただくにあたり、本取扱説明書に付随するソフトウェア使用許諾契約書にご承諾いただいたものとみなします。

セットアップ

【連携ソフトウェア】

本製品(Tenpura)は、関連ソフトウェアとして Adobe 社 Acrobat Reader DC(無償)、UWSC(無償)、Microsoft 社 Excel(有償)を使用します。



Acrobat Reader DC



UWSC



Excel

【Tenpura のダウンロード】

Vector 様などの販売サイトから Tenpura を購入し、ダウンロードします。

【Adobe Acrobat Reader のインストール】

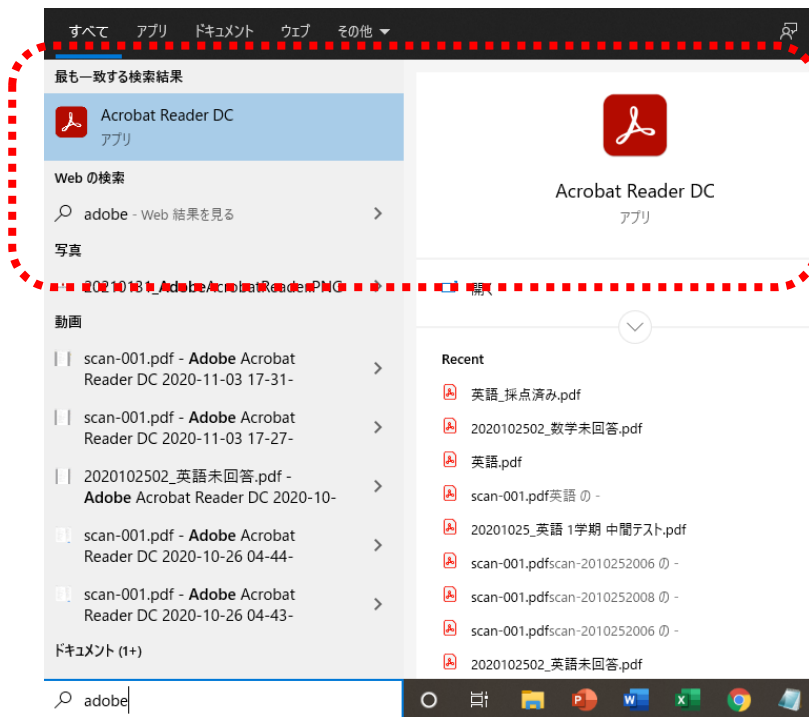
Adobe は PDF ドキュメントを閲覧するための一般的なソフトウェアです。すでにお使いのパソコンに Adobe Acrobat Reader がインストールされている可能性も大いにあります。その場合はこの操作は必要ありません。

ご自分のパソコンに Adobe Acrobat Reader がインストールされているかどうかを確認するには、デスクトップの検索欄に「adobe」などを入力して確認してください。

「adobe」と入力



入力後、以下のような表示となった場合はすでに Adobe Acrobat Reader がインストールされています。



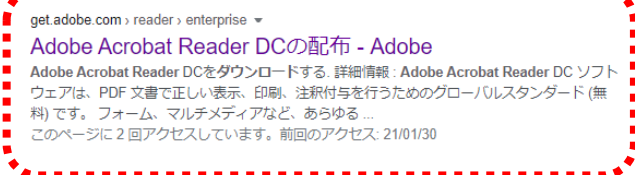
このように表示されれば、すでにインストールされている

Adobe Acrobat Reader がインストールされていない場合は次の手順にしたがってインストール作業を行ってください。

Adobe Acrobat Reader のダウンロードサイト (<https://get.adobe.com/jp/reader/>) にアクセス、またはウェブブラウザで「Adobe acrobat reader download」と検索し、ダウンロードサイトにアクセスする。



「Adobe acrobat reader download」を検索



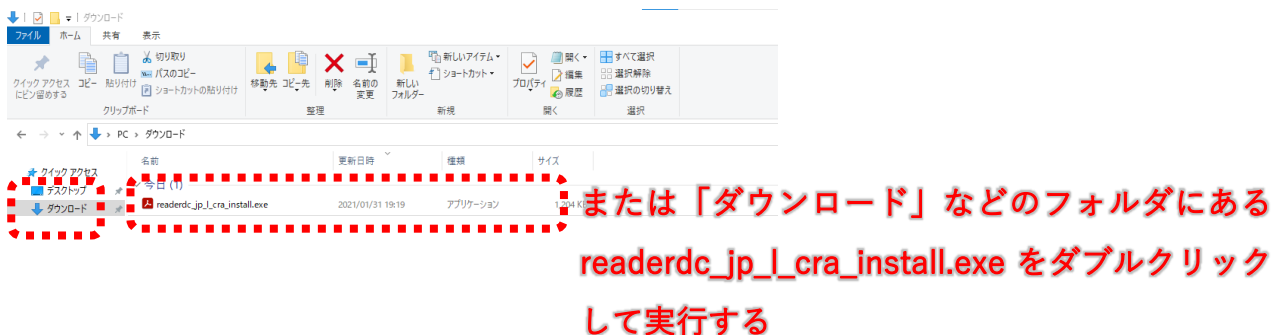
このサイトをクリック

ダウンロードサイト (<https://get.adobe.com/jp/reader/>)で

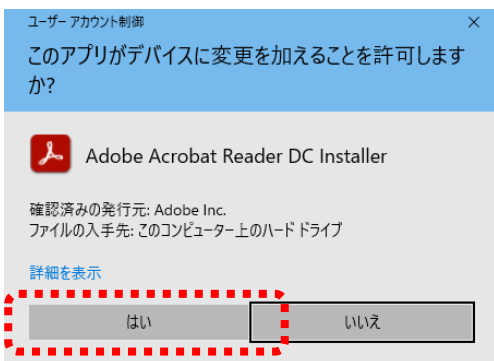
Adobe Acrobat Reader ダウンロードサイトの「Adobe Acrobat をダウンロード」をクリックする



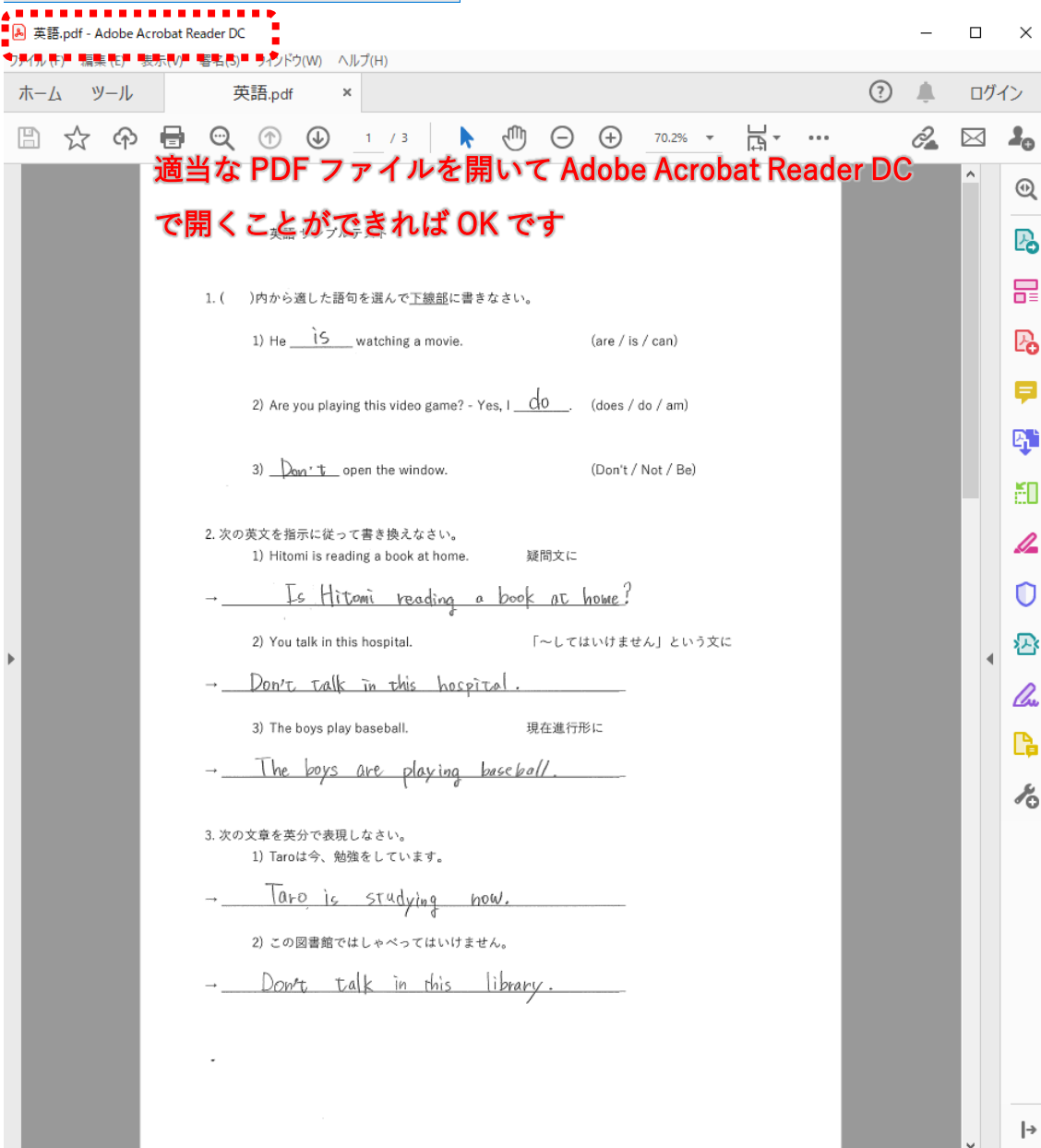
ダウンロードした readerdc_jp_l_cra_install.exe を実行する



ダウンロードした readerdc_jp_l_cra_install.exe を実行する



← 「はい」 をクリック



【UWSC のインストール】

自動化用アプリケーション UWSC をインストールします。

UWSC をダウンロードするために以下のダウンロードサイト
(<https://www.vector.co.jp/download/file/winnt/util/fh688296.html>)にアクセス(直接ダウンロードページへ飛ぶことができます)、またはウェブブラウザで「UWSC」と検索し、ダウンロードサイトにアクセスする。



トップ > ダウンロード > Windows10/8/7/Miata/PS2/2000/XP > ユニシティフォ> 操作簡便法

ソフト詳細 レビュー コメント・評価 スクリーンショット **ダウンロード** 限定特価ソフト

UWSC

Windows操作の自動化

ユーザーの評価(19人): ★★★★★
コメント:19件
コメントを見る

関連キーワード
自動化

ダウンロード

ソフト名: UWSC 5.3.0.2
ファイル名: uwsc5302.zip / 1538295Byte / 2017.04.18

ダウンロードページへ
Go to the download page

みんなまで共有
Windows 10での動作報告

← 「ダウンロードページへ」をクリック

Vector Vectorトップへ

UWSC 5.3.0.2

uwsc5302.zip (File size: 1,538,295)

ダウンロードがうまくいかない場合の解決方法
Google Chrome等でのダウンロード時の警告について

ダウンロードはこちら
※対応OS/環境によっては動作が保証されません。

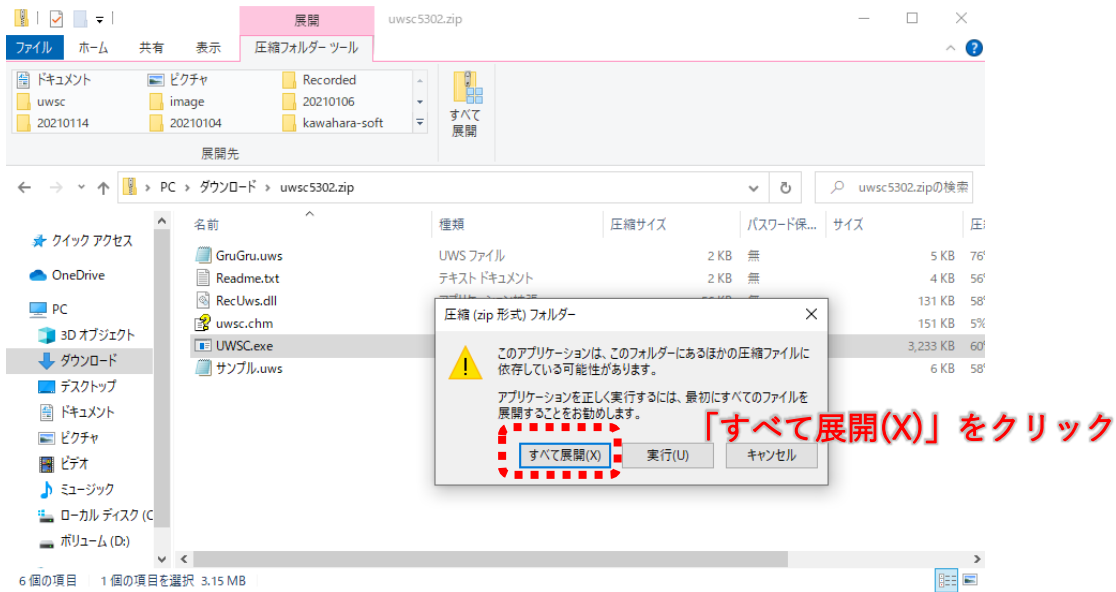
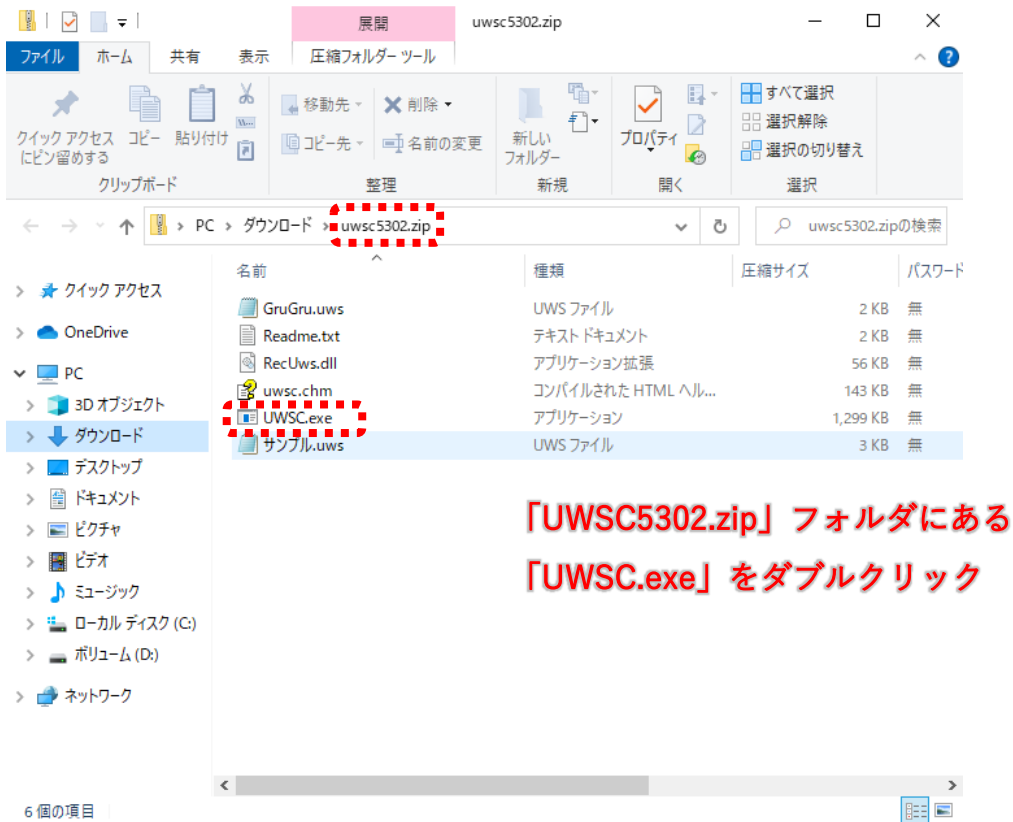
**このソフトを Download Now
今すぐダウンロード**

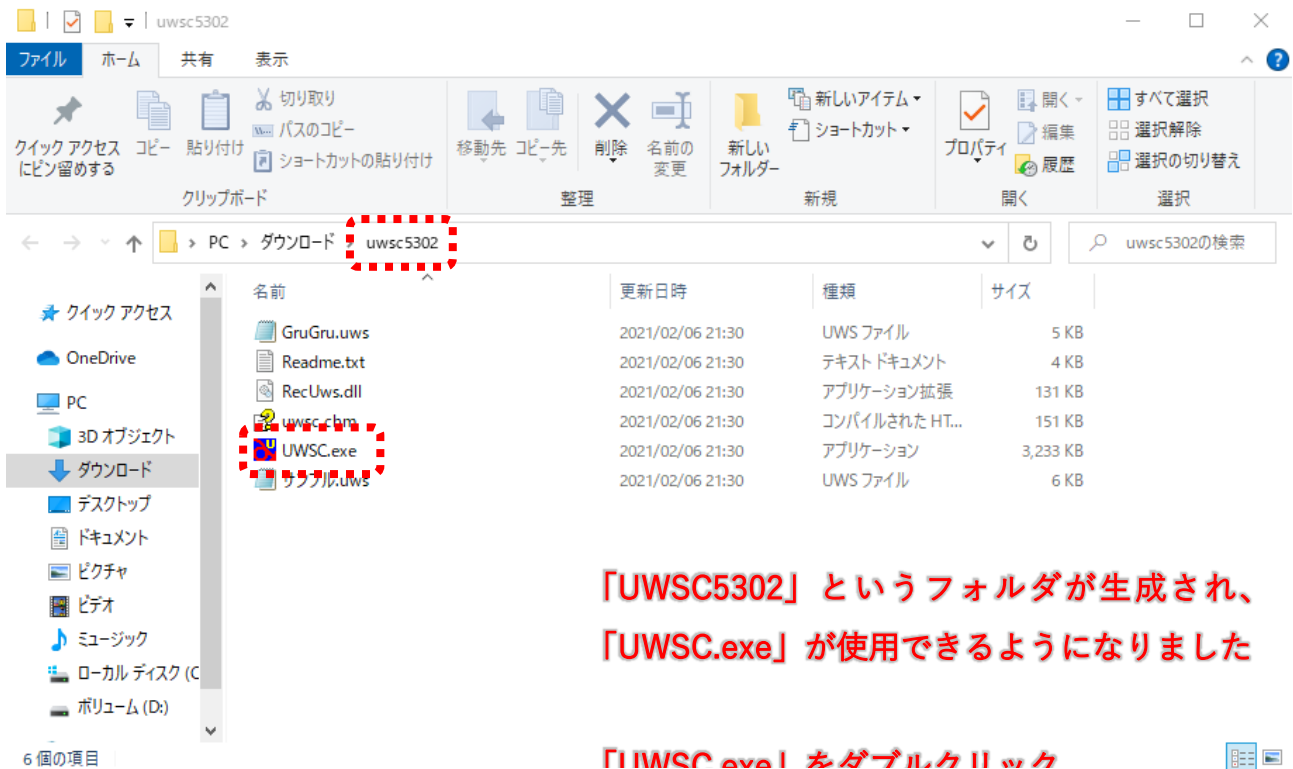
フィードバックをご提供いただき、ありがとうございました。
Ad choices

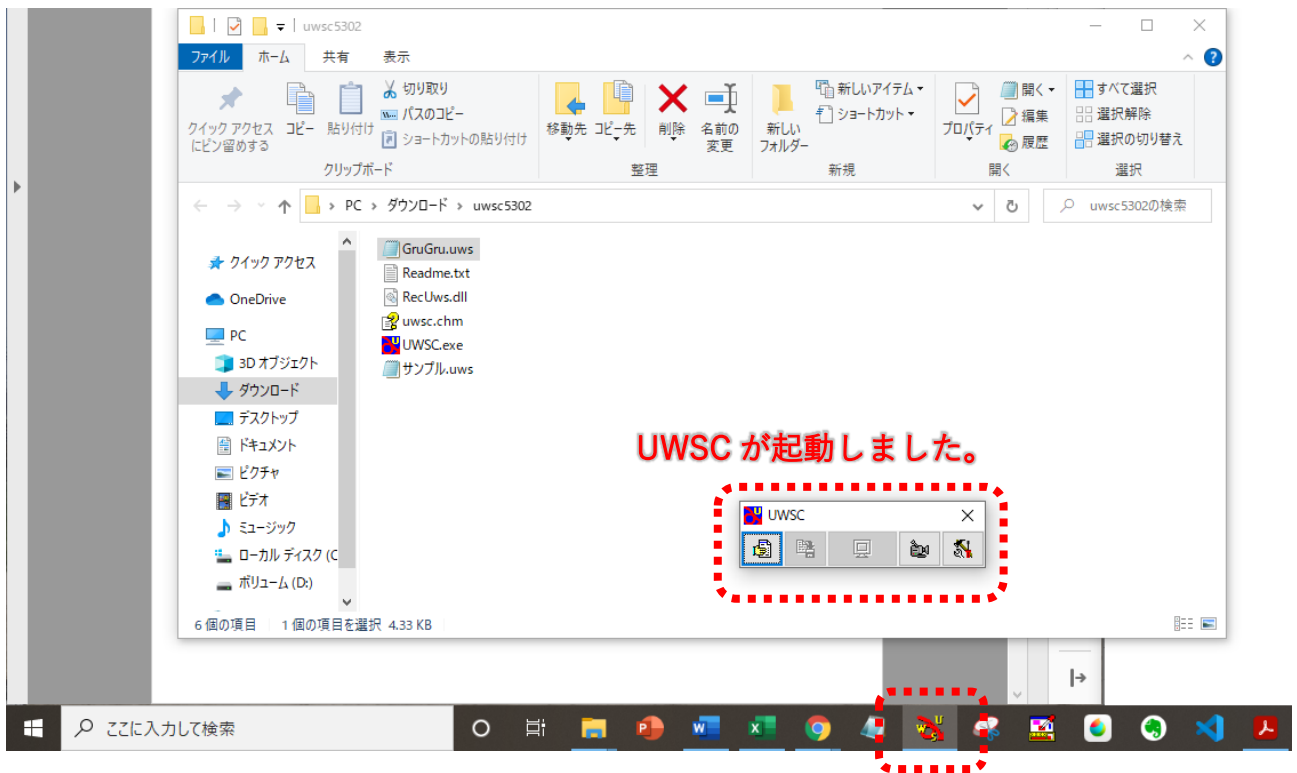
← 「このソフトを今すぐダウンロード」をクリック

uwsc5302.zip すべて表示

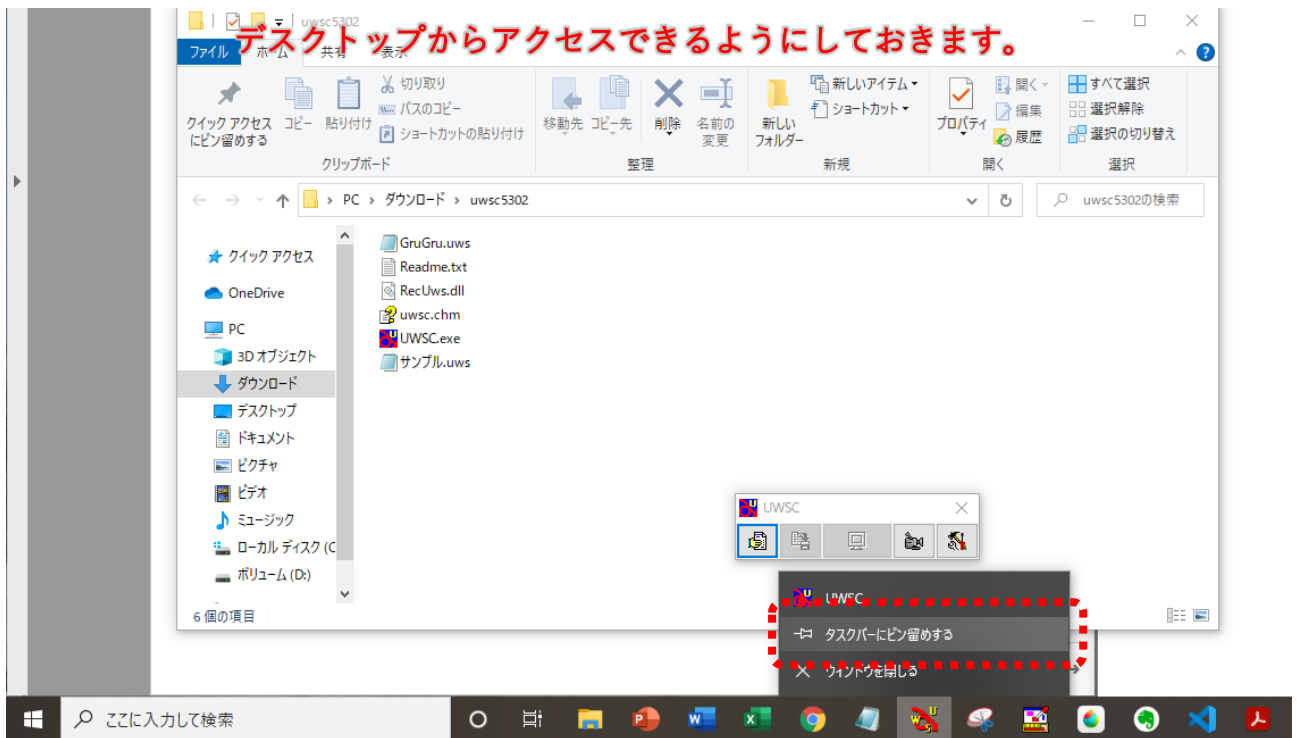
↑ uwsc5302.zip をクリック







タスクバーのアイコンを右クリック→「タスクバーにピン留めする」で
デスクトップからアクセスできるようにしておきます。



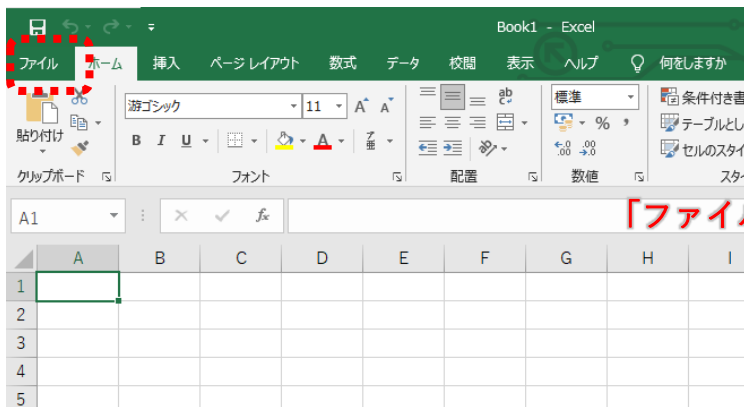
お手持ちの Windows パソコン画面下部のタスクバーにアイコンを常に表示し、簡単にアクセスできるようにしておくことをおすすめします。

【Excel での VBA マクロの有効化】

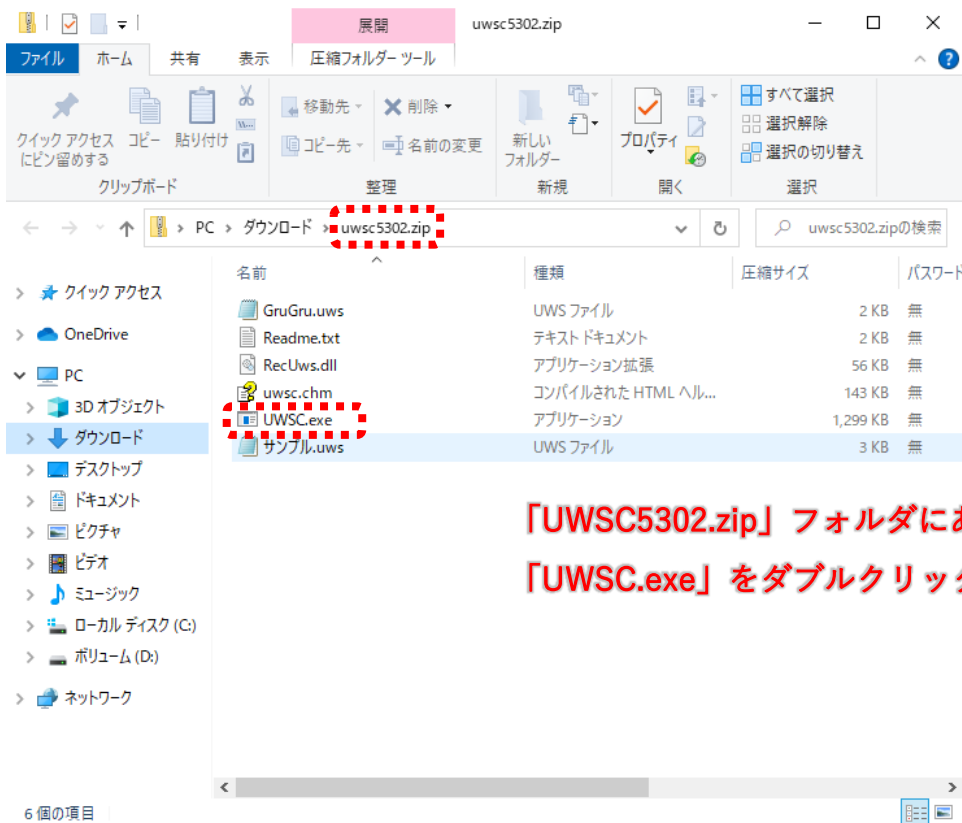
Microsoft 社 Excel のマクロ機能を使用します。Excel は有償ソフトとなりますので、本ソフトウェアを使用するコンピューターに Excel がインストールされていない場合は別途お買い求めください(または、本ソフトウェアの CSV ファイル出力機能のみを使用する場合は Excel を必要としません)。

Excel の VBA 機能を使用できるようにするには、事前の設定が必要です。

(※Excel はウェブ版ではなくダウンロード版を使用してください。)



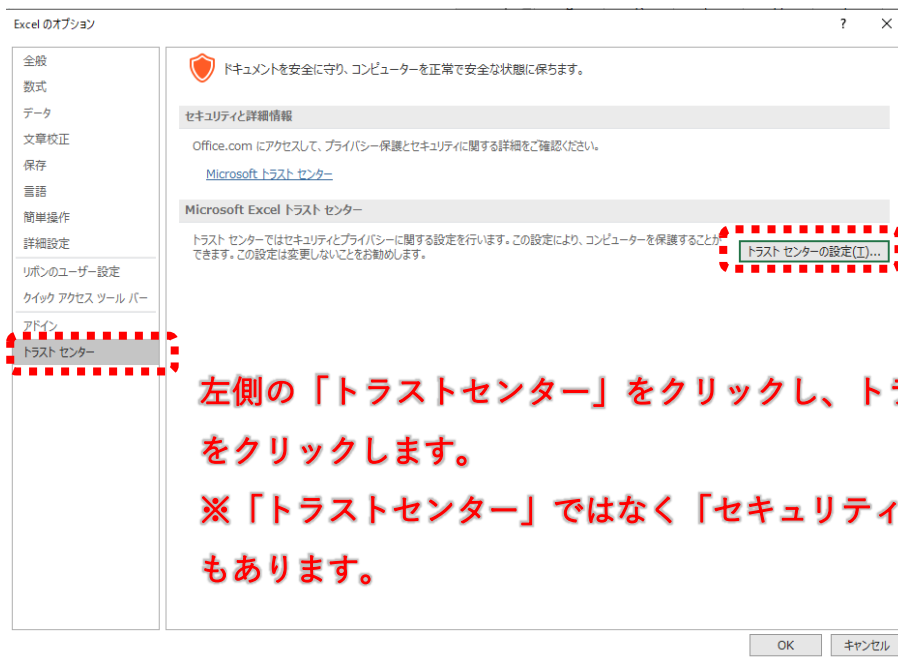
「ファイル」をクリックします。



「UWSC5302.zip」フォルダにある
「UWSC.exe」をダブルクリック

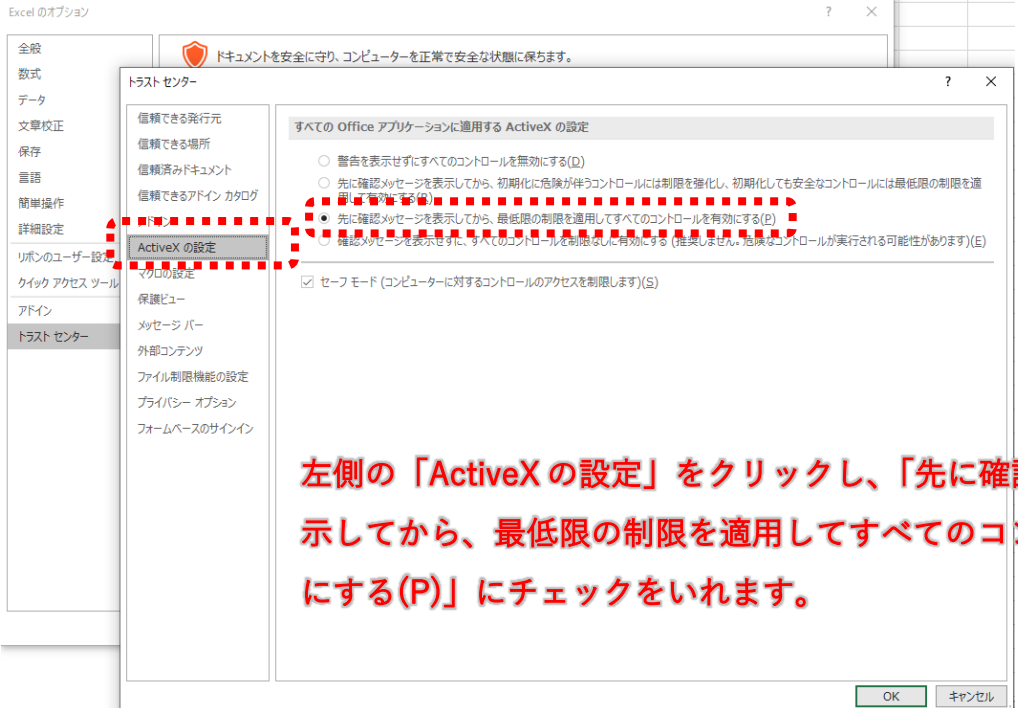


「オプション」をクリックします。

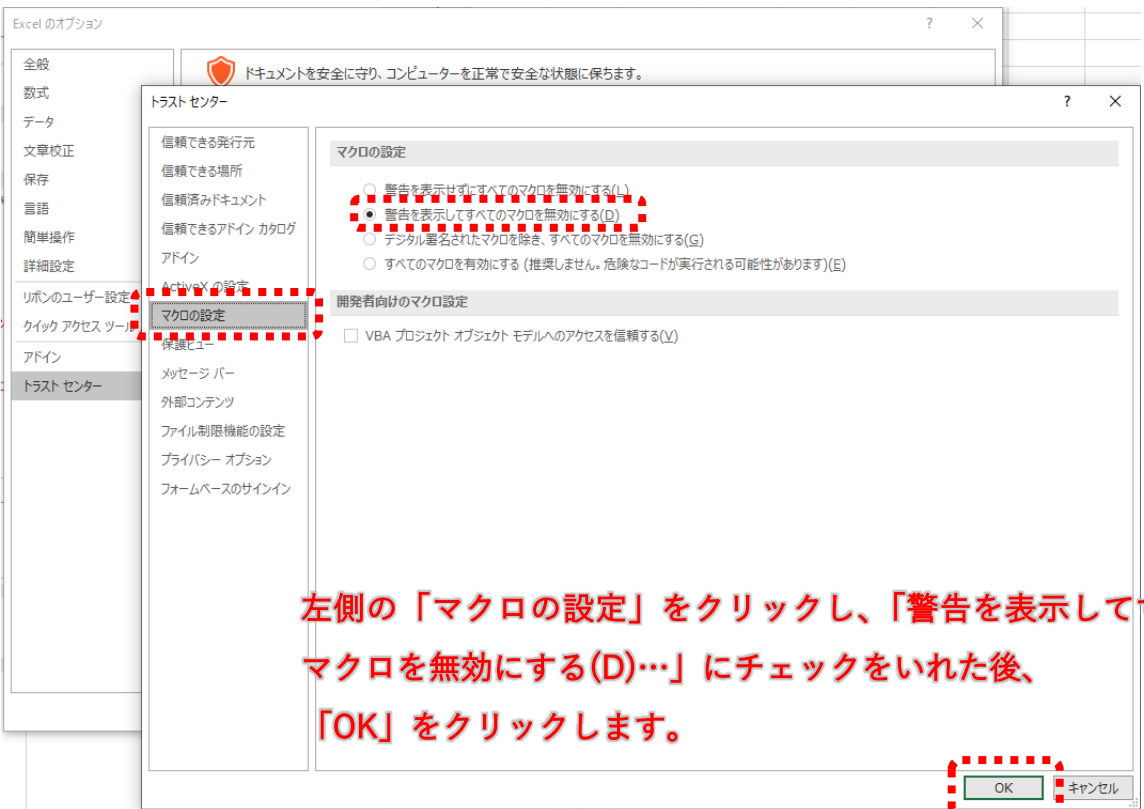


左側の「トラストセンター」をクリックし、トラストセンターの設定(T)…」をクリックします。

※「トラストセンター」ではなく「セキュリティセンター」となっている場合もあります。



左側の「ActiveXの設定」をクリックし、「先に確認メッセージを表示してから、最低限の制限を適用してすべてのコントロールを有効にする(P)」にチェックをいれます。



左側の「マクロの設定」をクリックし、「警告を表示してすべてのマクロを無効にする(D)…」にチェックをいれた後、「OK」をクリックします。

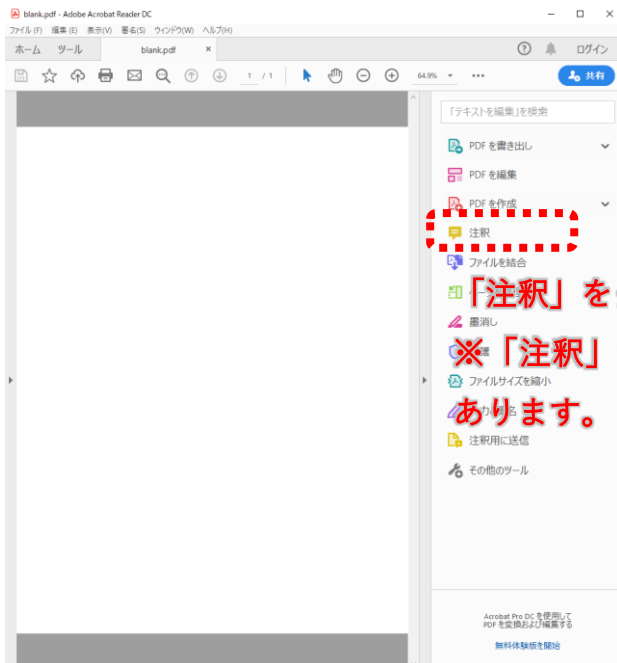


- PDF ファイルを表示できる – Adobe Acrobat Reader DC のインストール
- Tenpura のダウンロード – Tenpura を購入
- Tenpura を UWSC で読み込むことができる – UWSC のインストール
- Excel で専用集計ボタンが機能する - マクロの有効化

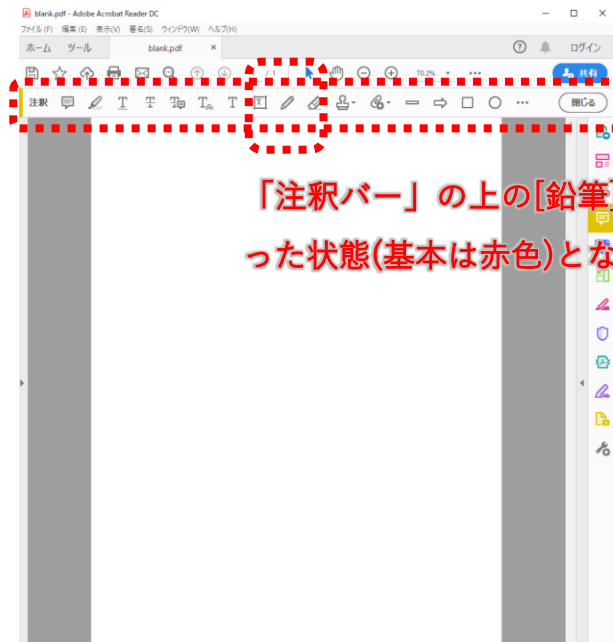
上記の項目が終わればセットアップは終了です。

3. 基本の操作

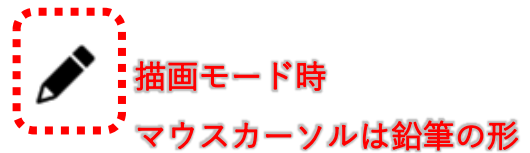
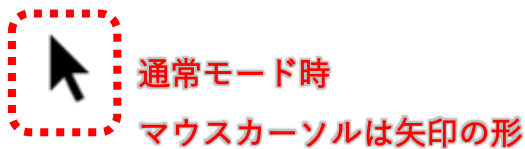
3.1 Adobe Acrobat Reader での描画モードの使用



「注釈」をクリックすると、「注釈バー」が現れます。
※「注釈」ではなく「コメント」となっている場合も
あります。



「注釈バー」
「注釈バー」の上の[鉛筆]のマークをクリックし、色が変わ
った状態(基本は赤色)となると、描画モードです。



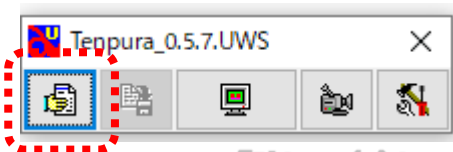
3.2 Excel の起動

「Tenpura」では、PDF の答案用紙を採点したあと、集計をするために「Excel」へ採点データを出力します。「Excel」での集計を必要としない場合は、すべての「Excel」ソフトを終了し、次項の 3.3 Tenpura の起動 へ進んでください。

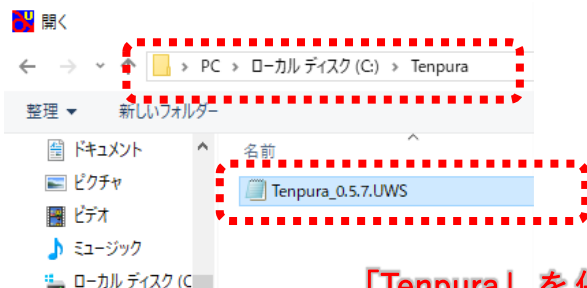
3.3 Tenpura の起動



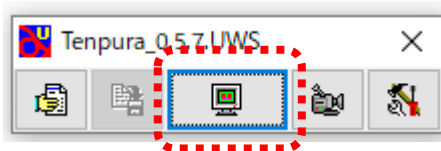
UWSC を起動します。



「読み込み(L)」アイコンをクリックします。

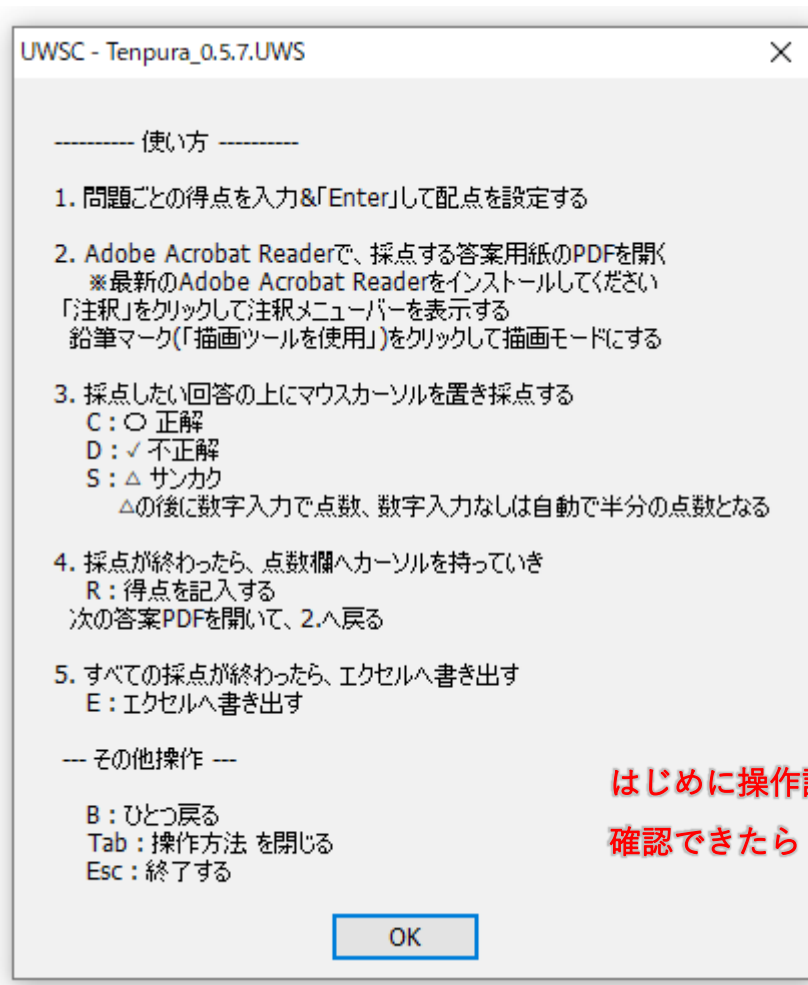


「Tenpura」を保存しているフォルダを開き、
「Tenpura_X.X.X.UWS」をダブルクリックします。



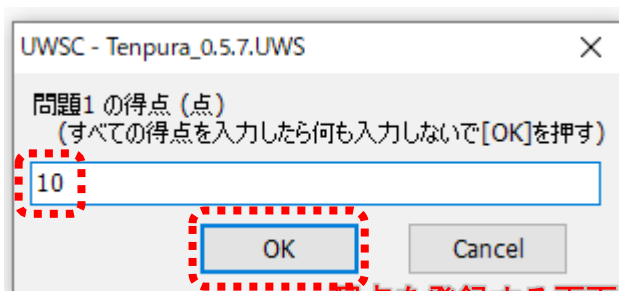
「再生(P)」アイコンをクリックします。

3.4 配点の登録



はじめに操作説明の画面が表示されます。

確認できたら「OK」をクリックします。



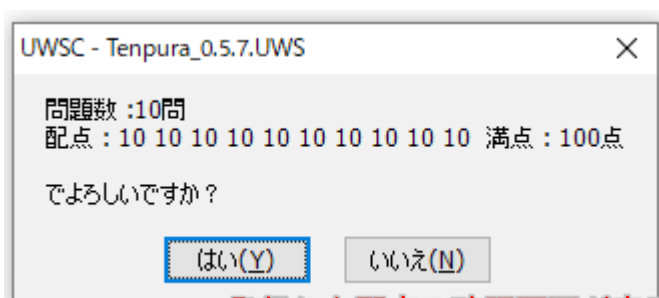
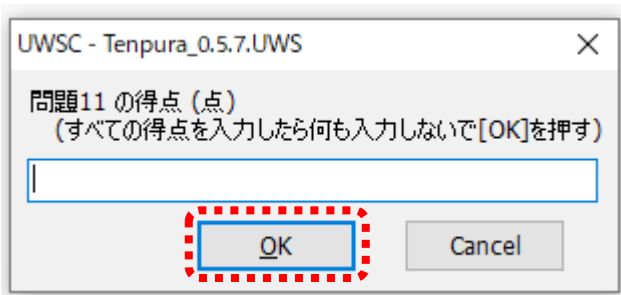
配点を登録する画面です。

たとえば、配点10点 x 10問のテストの場合、

「10」を入力後「OK」、「10」を入力後「OK」、…と10回繰り返し、

上画像の「問題11の得点(点)」になったら、何も入力せずに

「OK」をクリックします。

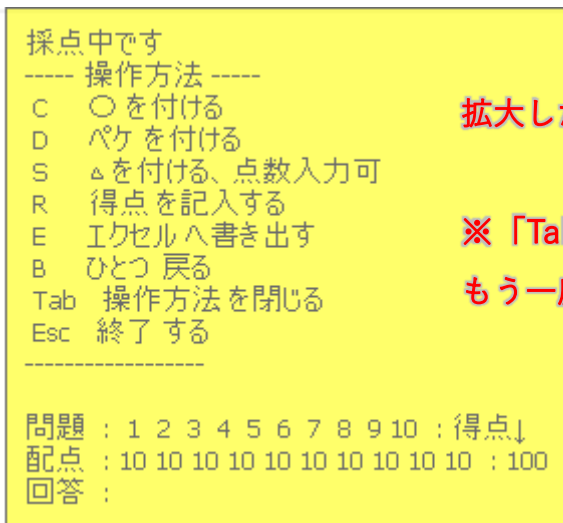
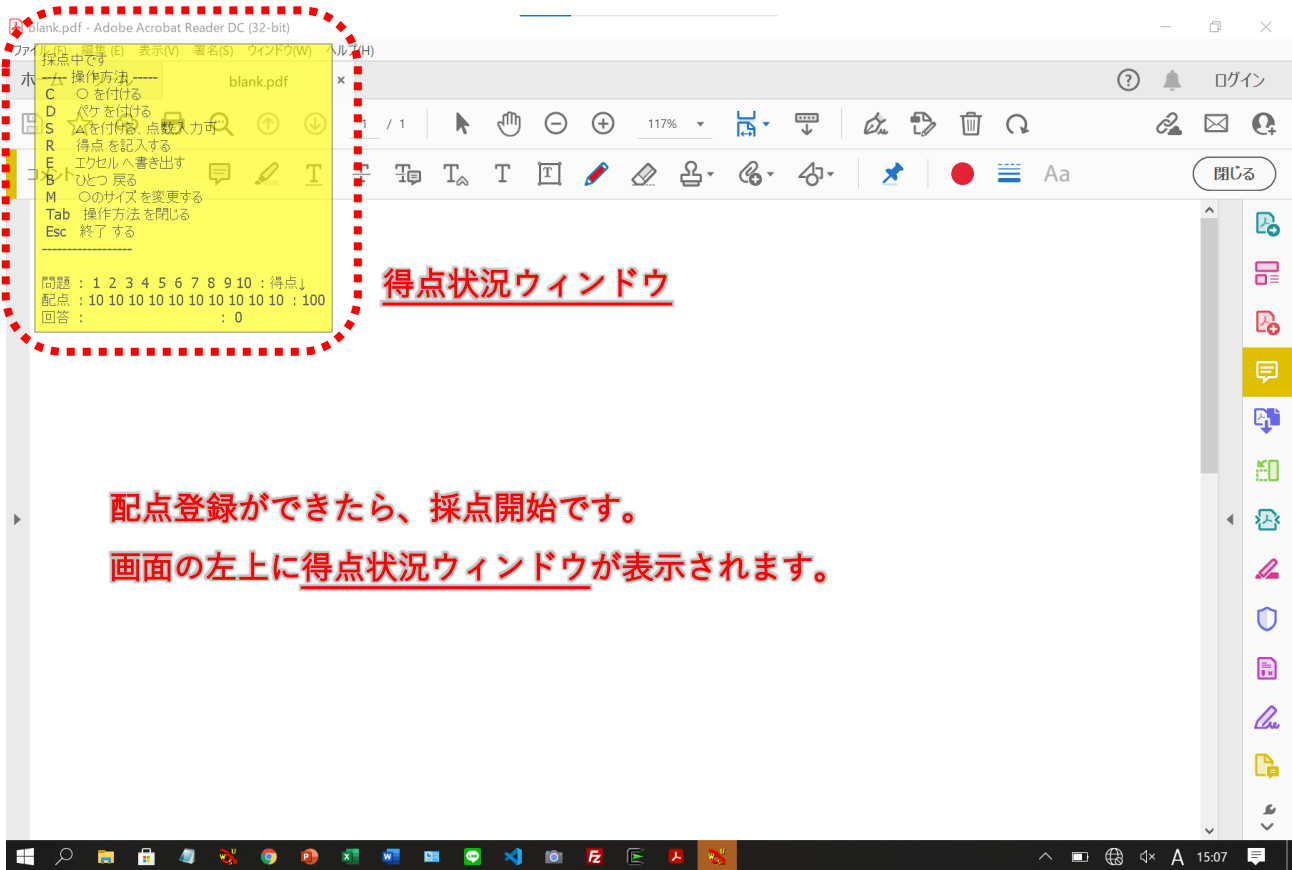


登録した配点の確認画面が表示されます。

配点が正しく入力されていれば「はい(Y)」をクリックします。

※「いいえ(N)」をクリックするともう一度、配点登録からやり直します。

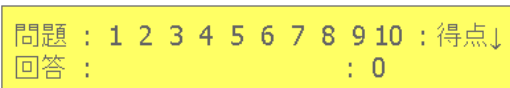
3.5 採点



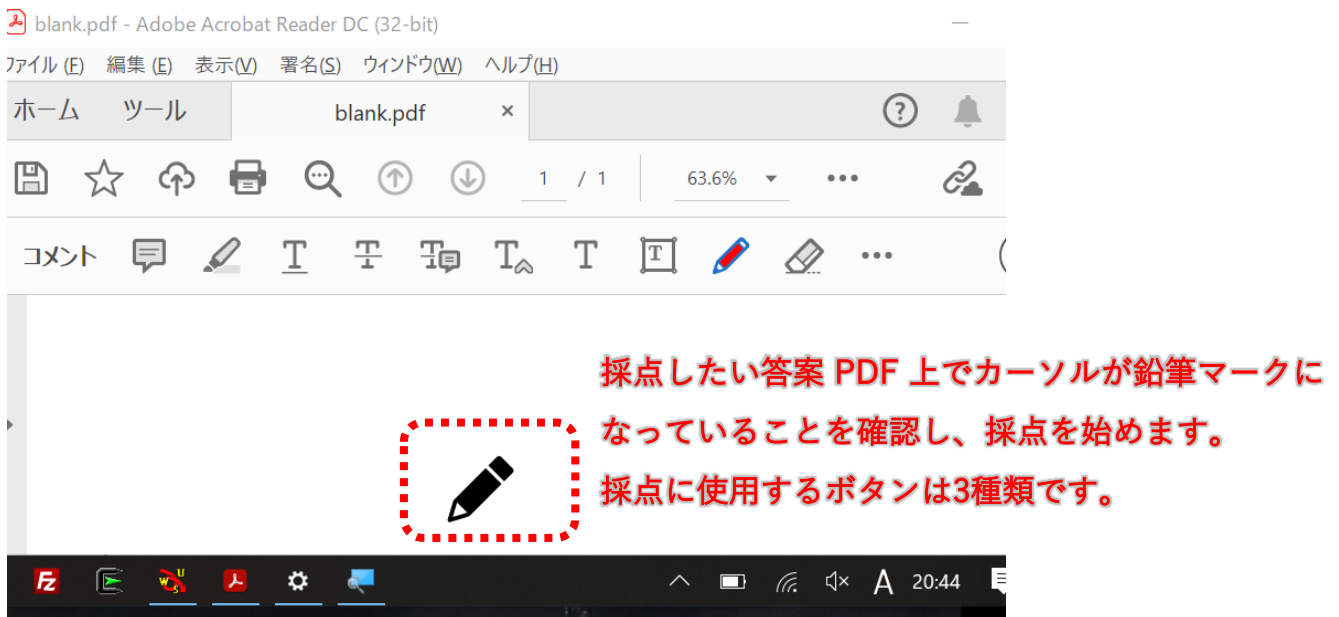
拡大した得点状況ウィンドウ：通常表示

※「Tab」キーを押すと簡易表示に切り替わります。
もう一度「Tab」キーを押すと通常表示になります。

↓ 「Tab」キー ↑



簡易表示状態では得点状況のみ表示されます。

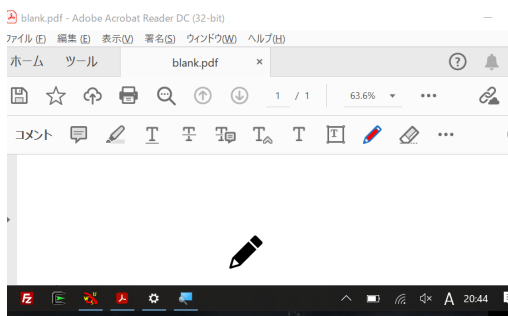


答案用紙上の回答を順番に見ていき、<採点>を行います

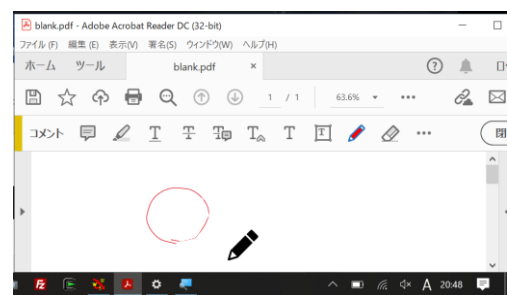
<採点に使用するボタン3種類>

- 「C」キー : 「○」を描く、正解の場合
- 「D」キー : 「✓」を描く、不正解の場合
- 「S」キー : 「△」を描き中に点数を書く、回答が不十分で部分点を与える場合

「C」キーを押すと「○」が描画されます。

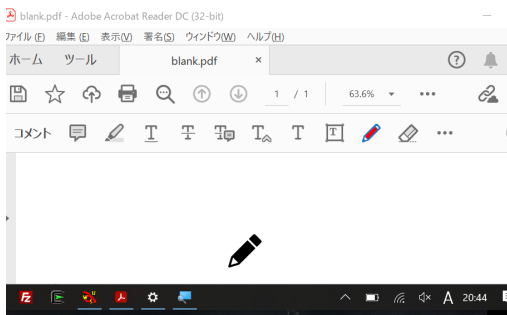


「C」を押す
→

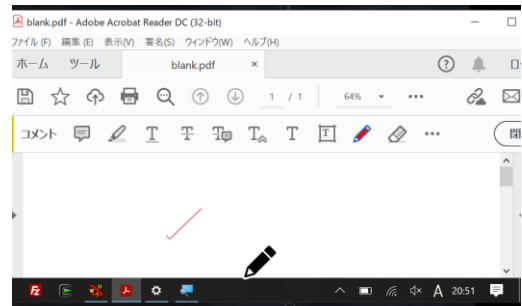


「○」が描画される
配点 x1倍の点数が内部で加算される

「D」キーを押すと「✓」が描画されます。



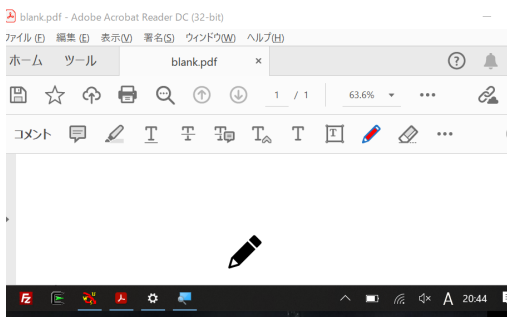
「D」を押す



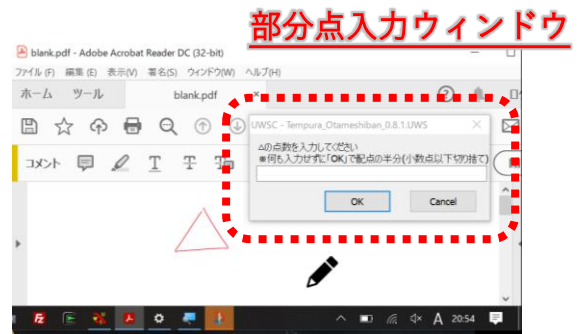
「✓」が描画される

配点 x0倍の点数が内部で加算される

「S」キーを押すと「△」が描画された後、部分点入力ウィンドウが出るので、部分点を入力して「OK」をクリックしてください。部分点を入力せずに「OK」をクリックした場合は、自動的に配点 x 0.5 (小数点切り捨て)の点数となります。

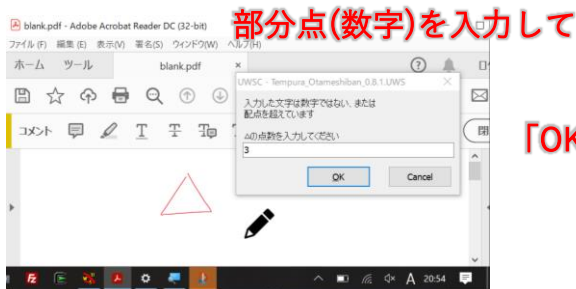


「S」を押す

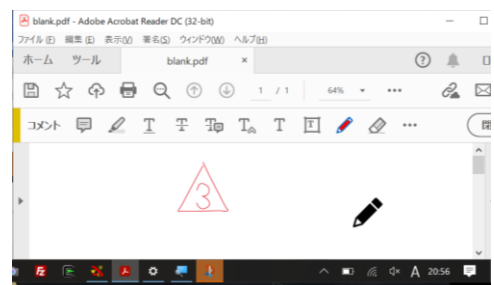


「△」が描画される

部分点入力ウィンドウに入力した点数
(または入力しなかった場合には配点
x0.5倍の点数)が内部で加算される



「OK」をクリック



～ 「C」、「D」「S」の操作を問題数の回数繰り返します。～



1枚目の最後の問題まで採点し終える。



問題をすべて採点し終えたら、<合計点の記入>を行います。

<合計点を記入するボタン>

「R」キー：合計点を記入する

20211102_テストサンプル_上だけ_英語_回答あり.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)

20211102_テストサン...

1枚目の最後の問題まで採点が終わった状態。

答案用紙の右上にカーソルを持っていく

第4回 中間テスト 英語

(2)年(1)組 名前(山田 太郎)

1. 次の文を和訳しなさい

a. Is he a doctor?

答え 彼は医者ですか?

b. She is playing a guitar

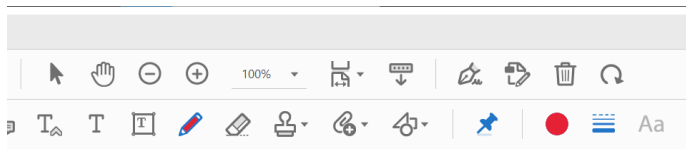
答え 彼女はギターを持っています。


第4回 中間テスト 英語

(2)年(1)組 名前(山田 太郎)

カーソルを用紙の右上に持っていき「R」キーを押すと





第4回 中間テスト 英語 83 
(2)年(1)組 名前(山田 太郎)

その答案の点数を計算し、
カーソルが自動でその点数を
描いてくれる

3.6 エクセルへの書き出し

答案用紙1枚目 (採点: 「C」 / 「D」 / 「S」) x (問題数) → 集計: 「R」

答案用紙2枚目 (採点: 「C」 / 「D」 / 「S」) x (問題数) → 集計: 「R」

答案用紙3枚目 (採点: 「C」 / 「D」 / 「S」) x (問題数) → 集計: 「R」

...

最後の答案用紙 (採点: 「C」 / 「D」 / 「S」) x (問題数) → 集計: 「R」

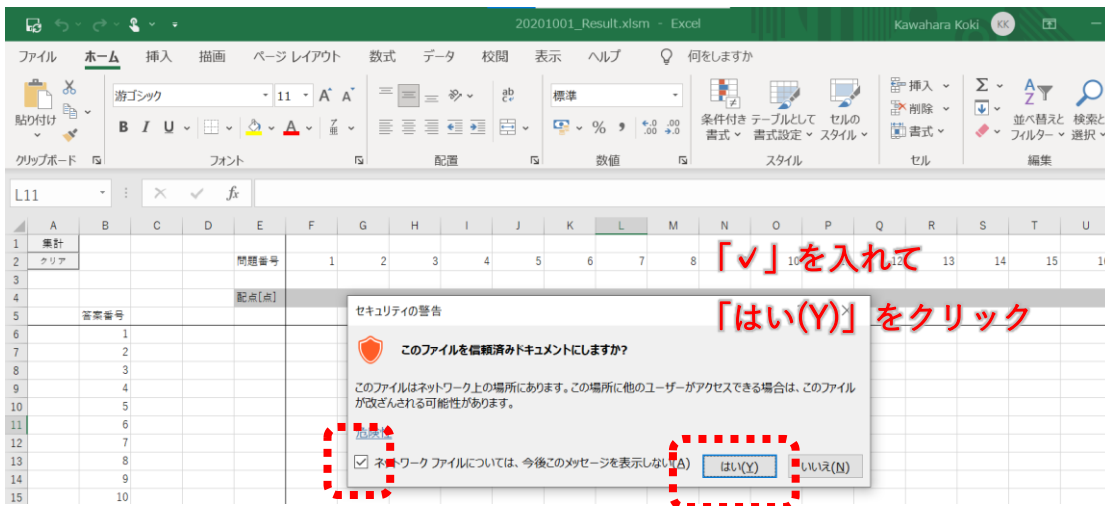
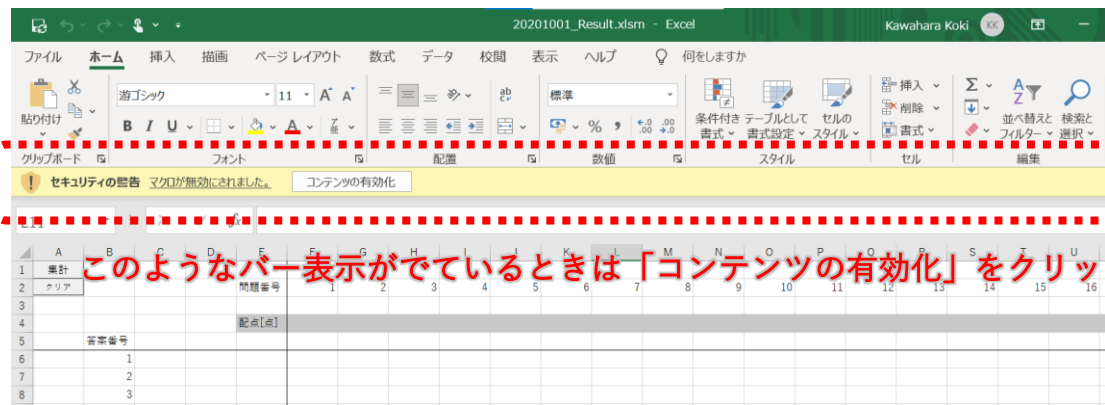
…と、最後まで採点と集計が終わったら、すべて問題の採点結果をエクセルへ書き出すことができます。

集計用エクセルが開いていることを確認します。

集計用エクセル

1	集計																		
2	クリア		問題番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11					
4			配点[点]																
5	答案番号																		
6	1																		
7	2																		
8	3																		
9	4																		
10	5																		
11	6																		
12	7																		
13	8																		
14	9																		
15	10																		
16	11																		
17	12																		
18	13																		
19	14																		
20	15																		
21	16																		
22	17																		
23	18																		
24	19																		

※コンテンツの有効化のためのバー表示が出ている場合は有効化をしてください。



20201001_Result.xlsm - Excel

問題 : 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 : 得点 ↓
 回答 : 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 : 入
 : 90

レイアウト 数式 データ 校閲 表示 ヘルプ 何をしますか

貼り付け フォント 配置 数値 スタイル

2R x 2C

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	集計																
2	クリア				問題番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
3																	
4					配点[点]												
5		答案番号															
6		1															
7		2															
8		3															
9		4															
10		5															
11		6															
12		7															
13		8															
14		9															
15		10															
16		11															
17		12															
18		13															
19		14															
20		15															
21		16															
22		17															
23		18															
24		19															
25		20															

UWSC - Tenpura_0.6.0.UWS

採点を終了しますか？

はい(Y) いいえ(N)

20201001_Result.xlsxm - Excel

ファイル ホーム 挿入 描画 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 ヘルプ 何をしますか

貼り付け 遊ぶシク 11 A A 標準 条件付き書式 テーブルとして書式設定 セルのスタイル

クリップボード フォント 配置 数値 スタイル

N13 7

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	集計																
2	クリア			問題番号		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
3																	
4				配点[点]		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
5	答案番号																
6		1				10	3	10	3	10	0	10	10	8	10		
7		2				7	8	10	10	5	10	10	5	10	10		
8		3				10	10	10	0	10	10	10	8	10	5		
9		4				10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
10		5				0	3	0	10	10	10	10	0	10	10		
11		6				7	10	10	10	0	10	10	10	10	10		
12		7				10	10	8	10	10	10	10	10	0	10		
13		8				10	3	10	3	10	5	10	8	7	10		
14		9				0	8	10	10	8	10	10	10	10	8		
15		10				10	10	10	10	5	10	5	10	5	10	7	
16		11				7	3	0	3	10	10	8	10	10	5		
17		12				10	10	5	10	5	0	0	10	8	10		
18		13				5	5	10	10	10	3	10	0	10	0		
19		14				9	10	6	10	5	10	8	10	8	10		
20		15				10	3	10	3	10	8	10	10	5	10		
21		16				10	8	10	10	0	0	8	8	7	3		
22		17				10	10	10	5	10	10	10	10	10	10		
23		18				5	3	10	3	10	5	8	10	10	10		
24		19				10	10	10	0	0	3	10	3	10	8		
25		20				8	10	8	10	10	10	10	10	10	10		
26		21				10	8	10	0	10	5	0	10	10	10		
27		22				6	10	10	10	5	10	8	10	10	10		
28		23				10	10	5	9	5	6	10	8	7			

「集計」ボタンをクリックすると

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	
1	集計																						
2	エリア			問題番号	1	2	3	4															
3																							
4				配点[点]	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		満点[点]					人数[人]	
5	受験番号																合計[点]		偏差値			順位[位]	
6	1				10	3	10	3	10	0	10	10	10	10	10		74		49.61			22	
7	2				7	8	10	10	5	10	10	5	10	10	10		85		51.22			11	
8	3				10	10	10	0	10	10	10	8	10	5	10		83		50.93			13	
9	4				10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		100		53.42			1	
10	5				0	3	0	10	10	10	10	0	10	10	10		63		48			36	
11	6				7	10	10	10	0	10	10	10	10	10	10		87		51.52			9	
12	7				10	10	8	10	10	10	10	10	0	10	10		88		51.66			7	
13	8				10	3	10	3	10	5	10	8	7	10	10		76		49.9			18	
14	9				0	8	10	10	8	10	10	10	10	8	10		84		51.08			12	
15	10				10	10	10	5	10	5	10	5	10	7	10		82		50.78			15	
16	11				7	3	0	3	10	10	8	10	10	5	10		66		48.44			32	
17	12				10	10	5	10	5	0	0	10	8	10	10		68		48.73			29	
18	13				5	5	10	10	10	3	10	0	10	0	10		63		48			36	
19	14				9	10	6	10	5	10	8	10	8	10	10		86		51.37			10	
20	15				10	3	10	3	10	8	10	10	5	10	10		79		50.34			17	
21	16				10	8	10	10	0	0	8	8	7	3	10		64		48.15			34	
22	17				10	10	10	5	10	10	10	10	10	10	10		95		52.69			4	
23	18				5	3	10	3	10	5	8	10	10	10	10		74		49.61			22	
24	19				10	10	10	0	0	3	10	3	10	8	10		64		48.15			34	

合計点、偏差値、順位
を自動で計算します。

平均点、得点率

を自動で計算します。

44	39								3	10	5	10	10	10		59		47.42				38	
45	40								0	0	3	10	3	10		56		46.98				39	
46																							
47				平均[点]	7.5	7.45	7.82	6.8	6.95	7.28	7.8	8.27	8.38	8.4		76.65							
48				得点率[%]	75	74.5	78.2	68	69.5	72.8	78	82.7	83.8	84		76.65							
49				標準偏差																			
50																							
51																							
52																							
53																							
54																							
55																							
56																							
57																							
58																							
59																							
60																							
61																							
62																							
63																							
64																							
65																							
66																							
67																							
68																							
69																							
70																							

平均[点]	7.5	7.45	7.82	6.8	6.95	7.28	7.8	8.27	8.38	8.4		76.65
得点率[%]	75	74.5	78.2	68	69.5	72.8	78	82.7	83.8	84		76.65

得点分布グラフ

を自動で作成します。



20201001_Result.xlsm - Excel

ファイル ホーム 挿入 描画 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 ヘルプ 何をしますか

貼り付け クリップボード フォント 配置 数値 スタイル

V34

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
43		38				3	10	10	10	5	10	10	10	5	10	
44		39				3	5	3	0	3	10	5	10	10	10	
45		40				10	5	10	5	0	0	3	10	3	10	
46																
47					平均[点]	7.5	7.45	7.82	6.8	6.95	7.28	7.8	8.27	8.38	8.4	
48					得点率[%]	75	74.5	78.2	68	69.5	72.8	78	82.7	83.8	84	
49					(平均/配点)											
50																
51																
52						得点分布	レンジ	人数								
53								0	0							
54							1 ~ 5		0							
55							6 ~ 10		0							
56							11 ~ 15		0							
57							16 ~ 20		0							
58							21 ~ 25		0							
59							26 ~ 30		0							
60							31 ~ 35		0							
61							36 ~ 40		0							
62							41 ~ 45		0							
63							46 ~ 50		0							
64							51 ~ 55		1							
65							56 ~ 60		2							
66							61 ~ 65		4							
67							66 ~ 70		0							
68							71 ~ 75		7							
69							76 ~ 80		6							
70							81 ~ 85		5							

挿入(I)...
 削除(D)
 名前の変更(R)
 移動またはコピー(M)...
 コードの表示(Y)
 シートの保護(P)...
 シート見出しの色(I) >
 非表示(H)
 再表示(U)...
 すべてのシートを選択(S)

1. シート選択部分で右クリック
 2. 「移動またはコピー」
 などを使ってデータを活用してください。

準備完了

4. その他

【商標について】

- Microsoft、Windows、Excel は米国 Microsoft Corporation の登録商標または商標です。
- Adobe、Adobe Acrobat Reader は Adobe Systems Incorporated の登録商標または商標です。
- UWSC の利用や権利については作者うみうみ氏に帰属します。
- その他、記載している会社名、製品名は各社の登録商標または商標です。

【ご注意】

- (1) 本書の内容の一部または全部を無断転載することは禁止されています。
- (2) 本書の内容に関しては将来予告なしに変更することがあります。
- (3) 本書は内容について万全を期して作成しておりますが、万一不審な点や誤り、記載もれなどお気づきのことがありましたらご連絡ください。
- (4) 本製品の使用を理由とする損害、逸失利益等の請求につきましては、いかなる責任も負いかねますので、あらかじめご了承ください。
- (5) 乱丁、落丁がございましたら、お取り替えいたしますのでご連絡ください。

ソフトウェア使用許諾契約書

川原ソフト開発(以下「当社」)は、お客様（法人または個人のいずれであるかを問いません）に、本使用許諾契約書（以下「本契約書」）に基づいて提供する採点支援ソフト Tenpura（以下「本ソフト」）を使用する権利を下記条項に基づき許諾します。本ソフトをインストール、または使用することによって、お客様が本契約書のすべてにご同意いただいたものといたします。本契約書の条項に同意されない場合は、本ソフトウェアをインストール、または使用しないでください。

第1条 本契約の成立

お客様が、本ソフトウェアの使用もしくはインストールを行った時点で、本契約書記載の内容に同意いただいたものとみなし、当社もしくは当社が再使用許諾権を付与した者（以下あわせて「当社」といいます）との間で、本契約が有効に成立するものといたします。

第2条 使用許諾

- 1.お客様は、無償で本ソフトウェアを、日本国内において、お客様の社内業務遂行の目的に限定して、使用することができます。なお、本ソフトウェアの使用とは、本契約に従い「プログラム」のロード、実行、結果の出力を行うことをいいます。
- 2.お客様は、いかなる方法によっても本ソフトウェアの逆アセンブル、逆コンパイルを伴うリバースエンジニアリングをすることや、本ソフトウェアを改変することはできません。
- 3.お客様は、本条項に基づき本ソフトウェアの使用権のみを取得し、本ソフトウェアの著作権、所有権その他のいかなる権利も取得しません。
- 4.本ソフトウェアに他社のプログラムが含まれる場合、別途、他社よりお客様に対してそのプログラムの使用許諾が行われますが、その使用許諾契約の内容に抵触しない限り、お客様は本契約記載の条件に従うものとします。
- 5.本契約はお客様に対し、本ソフトウェアの改訂版(アドオンパック)、変更、機能強化、サービスパック、またはその他のサポートサービスを受ける権利を付与するものではありません。

6.当社は、お客様が本製品に不随する Excel およびその Visual Basic コードを変更し、ソース形式で配布することを許諾します。ただし、本ソフトウェアに付与されるサンプルコードおよびお客様が変更したサンプルコード等の使用は、全てお客様の責任において行われるものとします。

7.お客様は、本ソフトウェアを、直接的、間接的を問わず、日本国、米国およびその他の国の全ての法律・規則に違反して輸出してはいけません。

第3条 保証責任

1. 当社は、本ソフトウェアの著作権を有します。
2. 当社は、本ソフトウェアのお客様の使用目的への適合性および法律上の瑕疵担保責任を含め一切の保証を行いません。

第4条 当社の責任の範囲

- 1.前条に関わらず、裁判所により当社に対して本ソフトウェアに起因する損害賠償が認められる場合でも、その損害賠償の範囲は、お客様が本ソフトウェアを使用したことによりお客様に直接的結果として現実に発生した通常の損害とし、かつ、10万円を上限とします。
- 2.前項は、本ソフトウェアの使用が第三者の著作権侵害となった場合、当社の故意または重過失による場合は適用されません。
- 3.当社は、当社の判断により当社の関連会社に本契約記載の業務を委託することができるものとします。

第5条 権利の譲渡

お客様は、当社の書面による事前の承諾なく下記の行為を行ってはいけません。

- ① 本ソフトウェアのプログラムファイルや記録媒体およびその複製物を第三者に譲渡、貸与、占有移転すること(各種マニュアルと Excel およびその Visual Basic コードを除く)
- ② 本契約上の地位または本契約に基づく権利義務を第三者に移転、譲渡、担保の用に供すること

保証書

型番 Tenpura1.0

ご購入年月日

保証期間 ご購入より1年

ご氏名

ご連絡先・ご住所

TEL - -

〒

販売店情報・連絡先・住所

保証規定

【インストール】

本製品ご提供用の記録媒体(USBメモリ)によるインストールの場合、USBメモリの故障等でインストール作業ができないときは、当社からの販売日より1年間を製品保証期間として無償交換をさせていただきます。

ただし、本製品記録媒体ご提供後の本製品以外の機器や当社以外で行われたお取り扱いにより生じた故障は無償交換対象外です。

ご返送先については、お問い合わせいただいたのち製品の交換が必要と認められた場合に個別でご案内させていただきます。

【本製品のご利用】

本ソフトウェアのライセンス有効期間はインストール日より1年間です。(＋1カ月間の猶予期間を設けているため、13ヶ月間のご使用が可能となっています。)

本製品はインストール前の製品交換のみ補償対応しております。

本製品インストール後、本製品および接続した周辺機器・ソフトウェア・データ等の一切の補償はできかねます。

無償・有償問わず、故障時の修理や紛失・改変時のソフトウェアの再頒布などのサービスは行っておりません。

本製品ご使用時に発生したお客様の不利益について一切の責任は負いかねます。

【ライセンス期間終了後】

ライセンス期間終了後はソフトウェアのご使用ができなくなります。

再使用には、再度のご購入が必要です。

【その他】

いかなる場合も製品費用のご返金はいたしかねます。

本製品の保証は日本国内の場合のみ有効です。(This warranty is valid only in Japan)

インストール前製品のご返送はお客様に送料をご負担いただきます。あらかじめご了承ください。

ご送付の際は輸送中の事故がないように製品を梱包してください。

交換品の製品保証期間は当社発送日から1年間です。

製品ダウンロードページ(Vector)

<https://www.vector.co.jp/soft/dl/winnt/business/se523528.html>

メール

kawahara_soft@gmail.com

ウェブ

www.kawahara-soft.com

Kawahara

川原ソフト開発